



(議程 X) XX 報告：

二零二零年

籌委會

檢討會議報告

組別：XXX	日期：2020 年 XX 月 XX 日
姓名：XXXX	職位：XX

本人書面報告如下：

整體事項：(列出所有於 2 次會議之間獲委派, 要留意的事項、預期危機，及已完成事等)

1. XXX

檢討事項：(活動中、自己網位上及 overall 可改進的地方)

1. XXX

附加回應：(任何意見或感想)

XXXX

~報告完畢~

